



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## Exercice 2021

**CE FORMULAIRE EST A JOINDRE A L'APPUI  
DE TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION.**

Indépendamment des renseignements figurant sur le présent imprimé, les associations doivent joindre à leur demande des pièces justificatives (se reporter à la page n° 8).

L'ensemble des documents doit parvenir en mairie pour le 15 mars 2021

---

### PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION :

#### → IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

##### ① NOM DE VOTRE ASSOCIATION :

.....  
.....

② SIGLE :

.....

③ OBJET :

.....  
.....  
.....

④ ADRESSE DE SON SIEGE SOCIAL :

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

⑤ UNION, FEDERATION OU RESEAU AUQUEL EST AFFILIEE VOTRE ASSOCIATION :  
*(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).*

.....  
.....  
.....  
.....

⑥ IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION :  
*(Le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

**⑦ IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER DE SUBVENTION**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Téléphone : ..... Télécopie : .....  
 Courriel : .....

**→ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES :**

Numéro SIRET : .....  
 Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?            ⊖ OUI    ⊖ NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

TYPE D’AGREMENT :	ATTRIBUE PAR :	EN DATE DU :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Votre association dispose-t-elle d’un vérificateur aux comptes ?            ⊖ OUI    ⊖ NON

Si oui (NOM, Prénoms et adresses des vérificateurs aux comptes) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**→ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES :**

Nombre d’adhérents de l’association : .....  
 (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l’année écoulée)

Dont :

- 1)  **MOINS DE 16 ANS**
- 2)  **16 ANS ET PLUS**
- 3)  **MEMBRES DOMICILIES A BUSSANG**

# BILAN de L'EXERCICE 2020

DEPENSES	
<b>SOLDE DEBITEUR au 31/12/2019</b>	
Frais de Fonctionnement :	
➤	
➤	
➤	
➤	
Manifestations diverses :	
➤	
➤	
➤	
Achat de produits divers :	
➤	
➤	
➤	
Dons et participations :	
Travaux :	
➤	
➤	
Achat de matériels :	
➤	
➤	
Assurances :	
Autres dépenses :	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
<b>TOTAL</b>	

<b>Solde actif au 31/12/2020</b>	
Dont : Caisse .....	
Comptes bancaires /postaux .....	
Placements.....	

RECETTES	
<b>SOLDE CREDITEUR au 31/12/2019</b>	
Intérêts sur comptes ou livrets :	
Cotisations des membres :	
Dons et cartes membres honoraires :	
Subvention communale :	
Autres subventions ou participations :	
➤	
➤	
Manifestations diverses :	
➤	
➤	
➤	
Ventes de produits divers :	
➤	
➤	
➤	
Produits en stock :	
Autres :	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
<b>TOTAL</b>	

<b>Solde passif au 31/12/2020</b>	
-----------------------------------	--

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE 2021

DEPENSES	
SOLDE DEBITEUR au 31/12/2020	
Frais de Fonctionnement :	
➤	
➤	
➤	
➤	
Manifestations diverses :	
➤	
➤	
➤	
Achat de produits divers :	
➤	
➤	
➤	
Dons et participations :	
Travaux :	
➤	
➤	
Achat de matériels :	
➤	
➤	
Assurances :	
Autres dépenses :	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
<b>TOTAL</b>	

RECETTES	
SOLDE CREDITEUR au 31/12/2020	
Intérêts sur comptes ou livrets :	
Cotisations des membres :	
Dons et cartes membres honoraires :	
Subvention communale escomptée :	
Autres subventions ou participations :	
➤	
➤	
Manifestations diverses :	
➤	
➤	
➤	
Ventes de produits divers :	
➤	
➤	
➤	
Produits en stock :	
Autres :	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
<b>TOTAL</b>	

**JUSTIFICATION DE LA SUBVENTION DEMANDEE :**

→ **MANIFESTATIONS ET PROJETS DE L'ASSOCIATION POUR 2021 :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

→ **OBJET ET JUSTIFICATION DE LA SUBVENTION DEMANDEE :**  
(à détailler si la subvention demandée recouvre plusieurs objets)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

→ **MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE :**

	€
--	---

→ **OBSERVATIONS ET COMPLEMENTS EVENTUELS :**

.....  
.....  
.....  
.....

# Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et ce, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Représentant(e) légal(e) de l'ASSOCIATION : .....

.....

- **CERTIFIE** que l'association est régulièrement déclarée ;
- **CERTIFIE** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- **CERTIFIE** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **DEMANDE UNE SUBVENTION** d'un montant de : ..... €
- **PRECISE** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

→ **AU COMPTE BANCAIRE OU POSTAL DE L'ASSOCIATION :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le..... à .....

Signature

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Partie réservée à  
l'administration

### Vous devez joindre :

① Le <b>PRESENT DOSSIER DUMENT COMPLETE</b> ;	
② Vos <b>STATUTS REGULIEREMENT DECLARES</b> , en un seul exemplaire ⇒ <b>SI NON FOURNI PRECEDEMMENT OU EN CAS DE MODIFICATION(S)</b>	
③ La <b>LISTE DES PERSONNES CHARGES DE L'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION</b> (composition du conseil, du bureau, ...) ;	
④ Un <b>RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL</b> ;	
⑤ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, <b>LE POUVOIR DONNE PAR CE DERNIER AU SIGNATAIRE</b> ;	
⑥ Les <b>DERNIERS COMPTES APPROUVES</b> et le <b>DERNIER RAPPORT D'ACTIVITE APPROUVE</b> (conformément à l'arrêté de Monsieur le Premier Ministre en date du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006)	

VOTRE ASSOCIATION UTILISE - T - ELLE UN LOCAL COMMUNAL :

OUI

NON

Si oui, merci de joindre au présent dossier l'ATTESTATION D'ASSURANCE y relative

**SANS CES DOCUMENTS, AUCUNE SUBVENTION NE POURRA  
VOUS ETRE ATTRIBUEE.**